

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра цифровых технологий
управления**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра цифровых технологий
управления**

наименование кафедры

А.А. Ступина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ РЕГЛАМЕНТАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина Б1.В.08 Технологии регламентации деятельности
организации

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

090000 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

09.04.03 Прикладная информатика программа магистратуры 09.04.03.02

Реинжиниринг бизнес-процессов

Программу
составили

доктор технических наук, Профессор, Казаковцев
Л.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Данная дисциплина предназначена для углубления знаний студентов магистратуры о проблемах регламентации, бизнес-регламентах, административных, технических или технологических (служебных) регламентах; понимания инструментов составления эффективной и непротиворечивой системы регламентации в организации, понимания сущности и функций правовой нормы; ознакомление студентов с базовыми понятиями принятых подходов к разработке системы регламентации.

Цель изучения состоит в формировании у студентов системного мышления и умение классифицировать и структурировать документацию организации и сложившиеся бизнес-процессы в контексте отечественных и международных норм, правил и традиций, расширение на базе полученных знаний, кругозора и компетентности в области нормативно-правового регулирования деятельности организаций

1.2 Задачи изучения дисциплины

- ознакомить студентов с принципами, порядком и сложившимися подходами к разработке регламентирующей документации;
- рассмотреть основные правила и методологию формирования системы регламентации организации, а также подходы к регламентированию;
- изучить факторы и условия, определяющие эффективность системы регламентации, действующей в организации

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1:Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	
ПК-1.1:Знать методы системного и критического анализа; место процессно-функционального управления в системе управления; принципы построения системы информационного обеспечения; методологию структурно-функционального анализа	
Уровень 1	стандарты построения системы документации и регламентации процессов организации, международные структуры в области

	стандартизации информационных технологий; информационные технологии моделирования регламентируемых бизнес-процессов; подходы к регламентации бизнес-процессов в организации
Уровень 1	использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; обосновывать систему показателей для бизнес-процессов в организации; сегментировать деятельность организации на систему процессов с использованием информационных технологий
Уровень 1	навыками использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий и навыками работы с информацией (в том числе нормативно-правовой); навыками использования информационно-коммуникационных технологий для моделирования регламентируемых бизнес-процессов техниками комплексной регламентации бизнес-процессов организации
ПК-1.2: Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; адаптировать процедуры и методы процессно-функционального управления к использованию в системе управления организацией и разрабатывать новые моделировать и проектировать прикладные информационные процессы	
Уровень 1	основные модели описания регламентированных бизнес-процессов; методы поиска и сбора информации (в том числе правовой) в сети Интернет
Уровень 1	работать с информацией в процессе ее получения, накопления и переработки, создавать на ее основе системы документации и регламентации процессов организации; анализировать информационные продукты в соответствии с выбранными критериями
Уровень 1	навыками осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем; навыками анализа рынка информационных продуктов
ПК-1.3:	

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Методология и технология проектирования информационных систем

Методология реинжиниринга

Оптимизация бизнес-процессов

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,67 (24)	0,67 (24)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	3,11 (112)	3,11 (112)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия и концепции регламентации. Правовые нормы, классификация регламентов	2	2	0	16	ПК-1.1 ПК-1.2
2	Показатели деятельности и соотношение понятий управление, руководство, менеджмент. Менеджмент качества. ПРОЦЕССНЫЙ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ И СИСТЕМНЫЙ ПОДХОДЫ. И ЦИКЛЫ КАЧЕСТВА В СИСТЕМАХ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	2	8	0	26	ПК-1.1 ПК-1.2
3	Автоматизация процессов регламентации. Моделирование процессов регламентации	1	4	0	18	ПК-1.1 ПК-1.2

4	Требования административного регламента	1	2	0	12	ПК-1.1 ПК-1.2
5	Типовая технология регламентации оказания государственных и муниципальных услуг	2	8	0	40	ПК-1.1 ПК-1.2
Всего		8	24	0	112	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные понятия и концепции регламентации. Предпосылки возникновения и развития регламентации, сущность регламентации, понятия регламентации, регламентирования, регулирования. Концепции и свойства регламентации по Дюркгейму.	2	0	0

2	2	Исследование действующей системы стандартов и формирование требований к показателям деятельности в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата). Менеджмент качества. Формулирование стандартных требований качества в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата).	2	0	0
3	3	Автоматизация процессов регламентации. Моделирование процессов в регламентации. Виды моделей.	1	0	0
4	4	Требования административного Типичные недостатки при проектировании регламентов	1	0	0
5	5	Типовая технология регламентации оказания государственных и муниципальных услуг. Описание участников процесса оказания услуг Описание технологических процессов и функций.	2	0	0
Итого			6	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Анализ видов документации, используемой при регламентации в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата)	2	0	0
2	2	Показатели деятельности и соотношение понятий управление, руководство, менеджмент. Исследование действующей системы стандартов и формирование требований к показателям деятельности в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата).	8	0	0
3	3	Автоматизация процессов регламентации. Формирование стандартных описаний данных для процесса автоматизации регламентации в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата).	4	0	0
4	4	Требования административного регламента. Формулирование требований к регламенту и стандарта предоставления услуги или производства продукции в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата).	2	0	0

5	5	Типовая технология регламентации оказания государственных и муниципальных услуг. Описание участников процесса оказания услуг в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой курсовой работы), описание технологических процессов и функций.	2	0	0
6	5	Описание документов и других данных, составляющие информационное окружение при выполнении функций в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата)	2	0	0
7	5	Анализ существующих общих правил разработки описаний административных регламентов, анализ используемых справочников и классификаторов в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата)	2	0	0
8	5	Разработка перечня участников деловых процессов по предоставлению ГУ (МУ) или другого вида услугв рамках административного регламента в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата)	2	0	0
Итого			24	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Казаковцев Л. А.	Регламентация деятельности организации: современные технологии: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2020
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамед-Заде Г. А., Родкина Т. А., Кибанов А. Я.	Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие	М.: Экзамен, 2003
Л2.2	Мамед-Заде Г. А., Родкина Т. А., Кибанов А. Я.	Управление персоналом : регламентация труда: учеб. пособие	М.: Экзамен, 1999
Л2.3	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы : регламентация и управление: учеб. пособие для слушателей программ подготовки управленческих кадров	Москва: ИНФРА-М, 2009
Л2.4	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы. Регламентация и управление: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2009

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины и формирования необходимых компетенций предусмотрены следующие формы проведения аудиторных занятий:

- лекции с применением презентационного материала;
- интерактивные аудиторные занятия;
- практические занятия с рассмотрением конкретных заданий, способствующих развитию профессиональных компетенций.

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Лекционные занятия включают:

- вводную лекцию, на которой до сведения обучающего доводятся основные сведения о дисциплине, обосновывается ее роль в соответствующей области знаний, определяется значение дисциплины для формирования общих и профессиональных компетенций;
- модульные лекции, предназначенные для овладения обучающимися знаниями в рамках материала модуля ООП;

На практических занятиях со студентами предполагается:

- выполнение практических работ по теме предстоящего занятия, на основе изученного теоретического материала
- студенты самостоятельно обдумывают ответы на предложенные по каждой теме практических занятий «вопросы к обсуждению». Перечень вопросов, которые будут обсуждены на занятии, может быть определены как студентами, так и преподавателем. Обсуждение в группе или дискуссия по контрольным вопросам способствует закреплению изученного теоретического материала и выявлению недостатков его усвоения, приращению объема знаний уже на самом занятии.

Итоговая оценка по учебной дисциплине складывается из следующих элементов:

- выполнение заданий (отчеты о выполненной практической работе), реферат;
- экзамен.

В ходе самостоятельной работы студентами используется теоретический материал, рекомендуемая литература, а также информационные ресурсы.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Стандартные программные приложения MS OFFICE (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint), MS Visio
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Электронно-библиотечная система СФУ
9.2.2	2. Правовая система Гарант
9.2.3	3. Справочно-правовая система Консультант+

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Образовательная сеть Университета
2. Устройство беспроцессорное терминальное
3. Проектор
4. Панель сенсорная интерактивная
5. Wi-Fi беспроводная точка доступа